

お名前.com メールマーケティング

かんたん設定ガイド

もくじ

P.3

はじめに

P.4

STEP1 コントロールパネルへログインしてみましょう

P.6

STEP2 ドメイン設定について

P.17

STEP3 配信先アドレスの登録

P.21

STEP4 メール文面の登録

P.24

STEP5 配信条件の設定

P.26

STEP6 配信の設定

はじめに



お名前.comのメールマーケティングとは？

会員様などの既存顧客に対してアプローチすることができる、メール一斉配信ツールです。ターゲットや時間、タイミングなどを自由に設定でき、一度に大量のメールを送ることができるため、お客様との関係構築や売上を向上させることができます。

お名前.com メールマーケティングでできること



配信数無制限

全てのプランにおいて配信数無制限です！
配信数の上限を気にせず、何回でも届けたいタイミングでメールの配信が可能です。



ターゲット配信

「地域」「性別」「年齢」など自由に設定できる項目で対象を絞って配信することができます。目的にあわせてメール本文を変えて配信することができるので、メール配信の効果がアップします。「ある地域で、かつ年齢が40代以上に配信」などの複数の組み合わせでの配信も可能です！



ステップメール機能

配信したメールの効果を測定することができます！効果を分析することで、次の配信の効果アップにつなげることができます！



HTMLメール配信

HTMLメールは商品などの写真を掲載することで購入率アップなどを狙えます。HTMLの知識が無くても、ドラッグ&ドロップで簡単にHTMLメールを作ることができる[かんたんHTML作成]ツールが使えます！



豊富な効果測定機能

配信したメールの効果を測定することができます！効果を分析することで、次の配信の効果アップにつなげることができます！

このかんたん設定ガイドでは、「ドメイン設定」から「一斉メールを配信するまで」の基本的な設定方法をご紹介します。

その他の豊富な機能の利用方法については、以下の「お名前.comメールマーケティング 活用ガイド」をご参照ください。 <https://guide.onamae-server.com/mm/>

メール配信までのステップは以下です！

合計所要時間 18分

STEP1	メールマーケティングのコントロールパネルにログイン	STEP4	メール文面の登録
	推定所要時間 2分程度		推定所要時間 2分程度※文面作成を除く
STEP2	ドメインを設定	STEP5	配信条件の設定
	推定所要時間 5分程度		推定所要時間 2分程度
STEP3	配信先メールアドレスの登録	STEP6	配信設定
	推定所要時間 5分程度		推定所要時間 2分程度

「始めての方でも
最初から配信までは
18分程度です！」



STEP1

コントロールパネルへ
ログインしてみましよう

STEP 1 まずはコントロールパネルにログイン!

お名前.com メールマーケティングの各種設定は、このコントロールパネルから!まずはコントロールパネルにログインしてみましょう!



1 お名前.com Navi のログイン画面を開きます

お名前.com から届いたメール (件名: メールマーケティング サービス設定完了) に記載された、契約管理画面「お名前.com Navi」のログインURL をクリックして、お名前.com Navi へのログイン画面を開きます。



2 お名前.com Navi にログインします

お名前.com の「会員 ID」と「パスワード」を入力してから「ログイン」ボタンを押してお名前.com Navi にログインします。



3 利用しているサーバーの一覧を開きます

お名前.com Navi の「ご利用状況」にある「メールマーケティング」を押し、「メールマーケティング」画面を開きます。



4 コントロールパネルにログインします

お申込みされたメールマーケティングの「コントロールパネル」欄にある「ログイン」ボタンを押して、コントロールパネルへのログインは完了です。



STEP2

ドメイン設定について

STEP 2

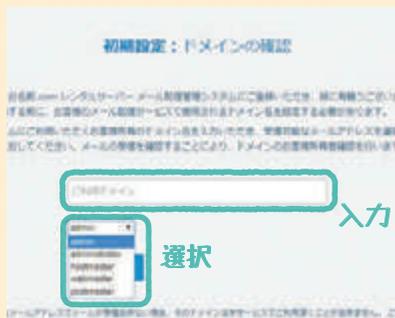
ドメイン設定について

メールマーケティングは独自ドメインでメールを配信しますので、ドメインの設定が必要です。まずは、使用したいドメイン名を設定しましょう。ドメイン設定は1度だけ行えばOKです。

1 ドメイン所有者確認メールの送信

1. 配信管理画面に初回ログインを行なうと、[初期設定:ドメイン確認]画面が表示されます。ご利用いただくドメイン名を入力し、受信可能なメールアドレスを選択してください。

※プルダウン選択したメールアドレスに承認メールが送信されますので、受信可能にしておいてください。該当のメールアドレスが無い場合は作成してください。



2. 送信ボタンを押してください

※お名前.comでドメインを取得し、まだメールの設定を行っていない場合は、お名前.com Naviより“メール転送Plus”をご利用いただきメールを受信してください。

[メール転送Plusの設定]についてはこちら

<https://www.onamea.com/guide/details.php?g=31>



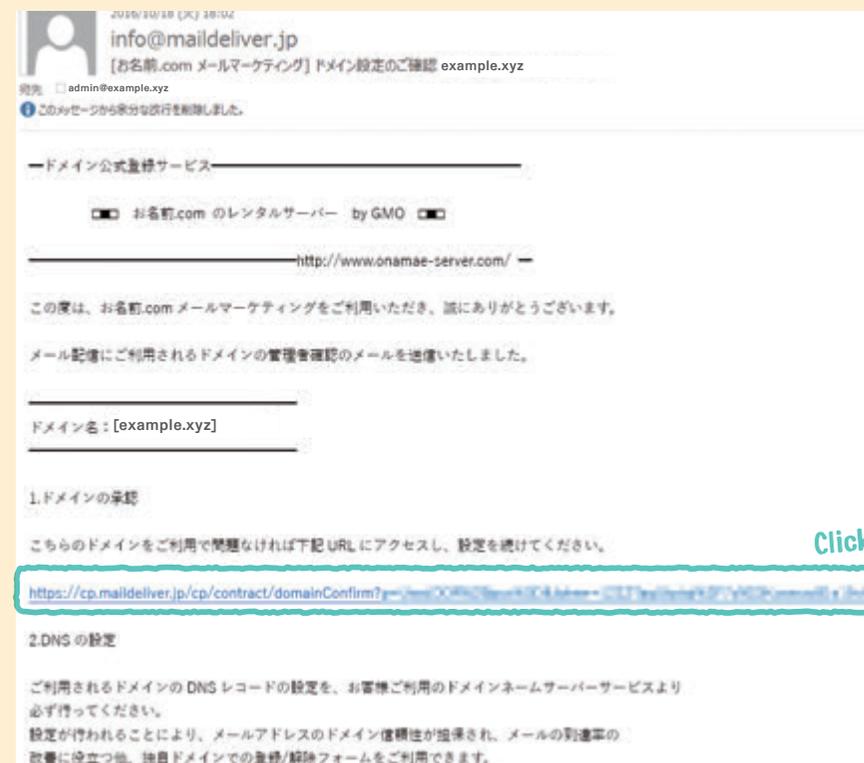
初期設定:ドメインの確認

ドメイン名	example.xyz
メールアドレス	admin@example.xyz

2 メールの確認

選択したメールアドレスに“info@maildeliver.jp”から「[お名前.com メールマーケティング]ドメイン設定のご確認」というメールが届きます。メール本文の中に記載されている[ドメインの承認]のURLへアクセスしてください。

※このURLは送信後24時間有効です。それ以上時間が過ぎた場合は改めてドメイン所有者確認メールの送信の手続きを行ってください。
※URLが2行になっている場合は、コピーしてブラウザのURL欄に貼り付けて開いてください。



3 ドメインの承認

表示された画面のドメイン名を確認して、間違いがなければ[承認]ボタンを押してください。



4 メール配信管理画面へ

完了画面が表示されてから、数分でドメイン設定が完了しますので、しばらく待ってから管理画面にログインしてください。



次のステップですが、下の3つの中から「どの様にドメインを設定するか」を選んで、それぞれのSTEPのページへお進みください。

現在、他のサービスで利用している
ドメインをメールマーケティングでも
利用したい場合

今後メールマーケティング以外の
サービスでも
ドメインを利用したい場合

STEP 2-A ▶ P.9

既にお名前.comの
レンタルサーバー
「共用サーバーSD」で
ドメインを利用している場合

STEP 2-B ▶ P.13

現在ドメインのご利用がなく
今後も他サービスで
ドメインを利用しない場合

STEP 2-C ▶ P.16

STEP 2-A

ドメインの設定



ドメインを既に他のサービスで利用していて、そのサービスを利用しながらメールマーケティングでも同時にドメインを利用したい場合。あるいは、現在はドメインを利用していないが、今後メールマーケティング以外のサービスでもドメインを利用したい場合はこちらの設定を行ってください。

お名前.com レンタルDNSをご利用の場合「お名前.com Navi」で設定します。

1 お名前.com Naviへログイン、DNS関連機能の設定に進みます

1. 下記URLからお名前.com Naviへログインします。
<https://navi.onamae.com>

※お名前.comのIDとパスワードでログインできます。



2. [ドメイン設定]をクリックします。

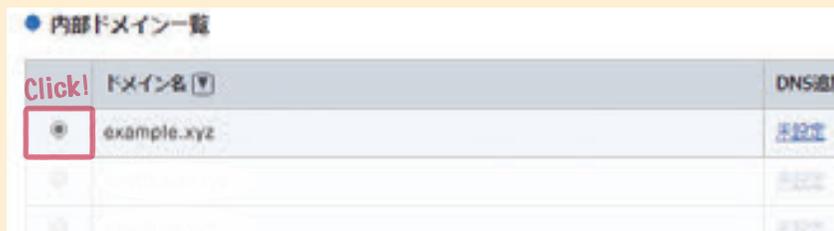


3. 左側メニューの[DNS関連機能の設定]をクリックします。

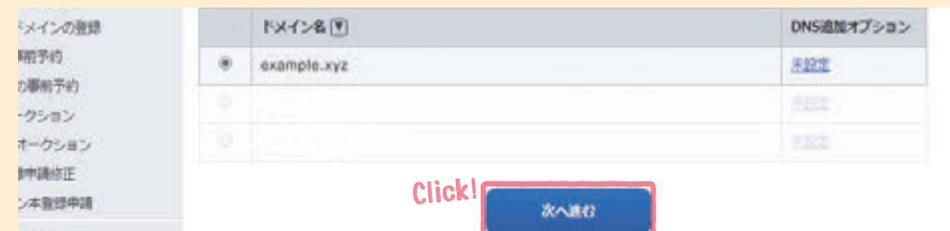


2 DNS設定をする対象ドメインを選択

1. ドメインの一覧からご利用するドメインを選択します。



2. [次へ進む]ボタンを押します。



STEP 2-A

ドメインの設定

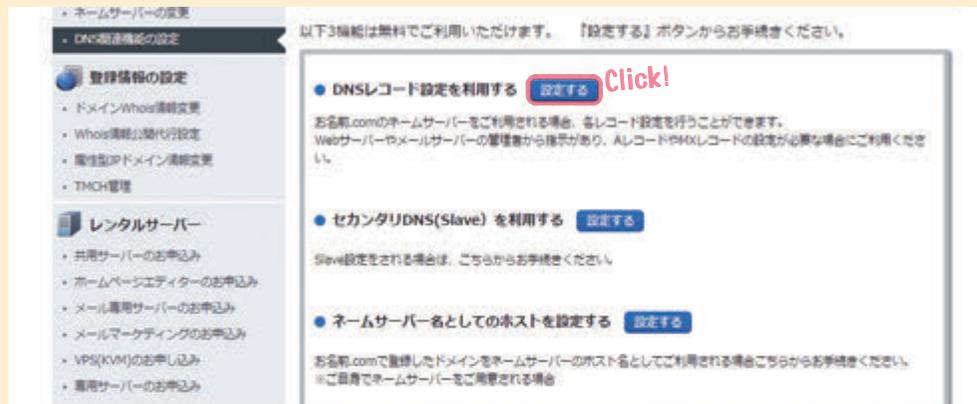


お名前.com レンタルDNSをご利用の場合「お名前.com Navi」で設定します。

ドメインを既に他のサービスで利用していて、そのサービスを利用しながらメールマーケティングでも同時にドメインを利用したい場合。あるいは、現在はドメインを利用していないが、今後メールマーケティング以外のサービスでもドメインを利用したい場合はこちらの設定を行ってください。

3 DNSレコード設定画面表示

1. [DNSレコード設定を利用する]の[設定する]ボタンを押します。

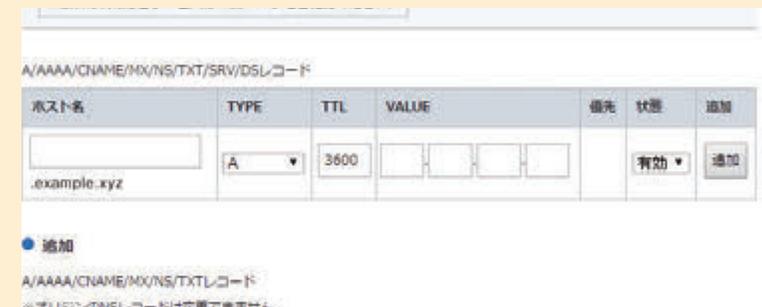


2. [DNSレコード設定入力]画面が表示されます。



4 登録フォーム公開用レコードを追加

[A/AAAA/CNAME/MX/NS/TXT/SRV/DSレコード]欄で [TYPE]で“CNAME”を選択、[ホスト名]に“form”と入力、[VALUE]に“form.mail.deliver.jp”と入力して[追加]ボタンを押します。



※以降7まで同じ要領でレコードを追加します。

※2018年9月12日以降のご利用開始の方は、[ホスト名]に“form3”とご入力ください。
[VALUE]には、“form3.mail.deliver.jp”とご入力ください。

STEP 2-A

ドメインの設定



お名前.com レンタルDNSをご利用の場合「お名前.com Navi」で設定します。

ドメインを既に他のサービスで利用していて、そのサービスを利用しながらメールマーケティングでも同時にドメインを利用したい場合。あるいは、現在はドメインを利用していないが、今後メールマーケティング以外のサービスでもドメインを利用したい場合はこちらの設定を行ってください。

5

クリックカウント計測のリダイレクト用レコードの追加

[TYPE]で“CNAME”を選択、[ホスト名]に“redirect”と入力、[VALUE]に“redirect.maideliver.jp”と入力して[追加]ボタンを押します。

ホスト名	TYPE	TTL	VALUE	優先	状態	追加
example.xyz	A	3600	example.xyz		有効	追加

ホスト名	TYPE	TTL	VALUE	優先	状態	追加
redirect.example.xyz	CNAME	3600	redirect.maideliver.jp		有効	追加

※2018年9月12日以降のご利用開始の方は、[ホスト名]に“redirect3”とご入力ください。
[VALUE]には、“redirect3.maideliver.jp”をご入力ください。

6

SPFレコードの追加

1. 6.SPfレコード追加、7.DKIMレコードの追加をするにあたって、入力に必要な情報を、メールマーケティングのコントロールパネルの左側メニュー「契約情報/DNS設定情報」画面を開いておきます。

※この画面は「お名前.com Navi」とは別に開くと良いでしょう。



種別	ホスト名	TYPE	VALUE
登録フォーム利用	form.example.xyz	CNAME	form.maideliver.jp
クリックカウント計測のリダイレクト用	redirect.example.xyz	CNAME	redirect.maideliver.jp
SPF	example.xyz	TXT	"v=spf1 include:_spf.maideliver.jp ~all"
DKIM	maildeliver_domainkey.example.xyz	TXT	"v=DKIM1; k=rsa; p=pubkey; s=maildeliver; t=s; h=sha256; q=rsa; n=3"

2. [TYPE]で“TXT”を選択、[ホスト名]は未入力とし、[VALUE]には先ほど開いた「契約情報/DNS設定情報」画面に記載されている[DNS設定情報]欄の[SPF]の[VALUE値](この時最初と最後のダブルクォーテーション“)を入力し、[追加]ボタンを押します。

ホスト名	TYPE	TTL	VALUE	優先	状態	追加
example.xyz	TXT	3600	v=spf1 include:_spf.maideliver.jp		有効	追加

ホスト名	TYPE	TTL	VALUE	優先	状態	追加
example.xyz	TXT	3600	v=spf1 include:_spf.maideliver.jp		有効	追加

STEP 2-A

ドメインの設定



お名前.com レンタルDNSをご利用の場合「お名前.com Navi」で設定します。

7

DKIMレコードの追加

[TYPE]で“TXT”を選択、[ホスト名]に“maildeliver._domainkey”、[VALUE]には先ほど開いた「契約情報/DNS設定情報」画面に記載されている「DNS設定情報」の「DKIM」の「VALUE値」(この時最初と最後のダブルクォーテーション[""])を入力し、[追加]ボタンを押します。

※最新の情報は各サービスのWEBページをご確認ください。

A/AAAA/CNAME/MX/NS/TXT/SRV/DNSレコード

ホスト名	TYPE	TTL	VALUE	優先	状態	追加
.example.xyz	A	3600			有効	追加

● 追加

A/AAAA/CNAME/MX/NS/TXTレコード

※オリジンのDNSレコードは変更できません。

※最新の情報は各サービスのWEBページをご確認ください。

A/AAAA/CNAME/MX/NS/TXT/SRV/DNSレコード

ホスト名	TYPE	TTL	VALUE	優先	状態	追加
maildeliver._domainkey	TXT	3600	v=DKIM1;k=rsa;t=s;p=Mf		有効	追加
.example.xyz						

● 追加

A/AAAA/CNAME/MX/NS/TXTレコード

※オリジンのDNSレコードは変更できません。

8

設定の完了

1. [確認画面へ進む]ボタンをクリックします。

2. 確認画面で設定に問題が無ければ[設定する]ボタンをクリックして設定を完了させてください。DNSレコードの反映を待ちます。

※画面に記載されている通り、DNSレコードの反映までは、しばらくお時間が掛かります。

● 名前サーバー変更するお申し込みいただいた場合は最大72時間、DNSレコードの設定のみは即時反映完了までお時間をいただきます。恐れ入りますが、お申し込み後既完了をお待ちくださいようお願いいたします。

戻る **Click!** 設定する

● ドメイン設定

- ドメイン更新
 - ドメイン契約更新
 - ドメイン自動更新設定
 - 廃止済みドメイン復旧
- ドメイン登録
 - ドメインの登録
 - 新ドメインの登録
 - 「セット割」申請管理
 - プレミアムドメインの登録
 - ドメインの事前予約
 - .jpドメインの事前予約

名前サーバーの設定

DNSレコード設定 完了

お手続きを無償付けました。お名前.com会員登録のメールアドレス宛に申請・変更内容を記載したメールを送信します。

DNSレコード設定をご利用する場合、該当ドメインのネームサーバーは以下となります。

- 01.dnsv.jp
- 02.dnsv.jp
- 03.dnsv.jp
- 04.dnsv.jp

DNSレコード設定をご利用の場合、下記内容をご参照のうえお手続きください。

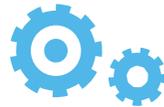
● 名前サーバー変更の手順

こちらから手順をご確認ください。

反映完了まで最大72時間程度かかる場合がございます。恐れ入りますがお申込み後、反映完了をお待ちくださいようお願いいたします。

STEP 2-B

ドメインの設定



既にお名前.comのレンタルサーバー「共用サーバー SD」でドメインを利用している場合はこちらの設定を行ってください。

お名前.comレンタルサーバー 共用サーバーをご利用の場合 共用サーバー SDのコントロールパネルで設定します。

1

独自ドメイン 設定画面の表示

共用サーバー SDのコントロールパネルにログインし、メニュー画面から[独自ドメイン設定]をクリックして独自ドメイン設定画面を表示してください。



4. [独自ドメイン設定]画面に戻り、追加したサブドメイン名“form”の[DNS設定]ボタンを押します。



※2018年9月12日以降のご利用開始の方は、[サブドメイン名]に“form3”とご入力ください。[CNAME]の[指定先]には、“form3.maildeliver.jp”とご入力ください。

2

登録フォーム公開用レコードの追加

1. メールマーケティングで利用するドメインの[サブドメインを追加]を押します。



2. サブドメイン名に“form”と入力して[確認画面へ進む]ボタンを押します。



5. [ホスト名]欄で(なし)となっている行の右にある[変更]ボタンを押します。



6. [レコードタイプ]で[CNAME]を選択、[指定先]に“form.maildeliver.jp.”と入力し、[確認画面へ進む]ボタンを押します。



3. サブドメイン名を確認し[決定]ボタンを押し、サブドメインを追加します。

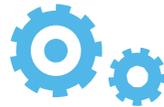


7. 内容を確認して[決定]ボタンを押します。



STEP 2-B

ドメインの設定



既にお名前.comのレンタルサーバー「共用サーバー SD」でドメインを利用している場合はこちらの設定を行ってください。

お名前.comレンタルサーバー 共用サーバーをご利用の場合 共用サーバー SDのコントロールパネルで設定します。

3 クリックカウント計測のリダイレクト用レコードの追加

1. [独自ドメイン設定]画面に戻り、利用するドメインの[サブドメインを追加]を押します。



2. サブドメイン名に“redirect”と入力して[確認画面へ進む]ボタンを押します。



3. サブドメイン名を確認し[決定]ボタンを押し、サブドメインの追加を完了させます。



4. [独自ドメイン設定]画面に戻り、ドメイン名一覧の画面から追加したサブドメイン名“redirect”の[DNS設定]ボタンを押します。



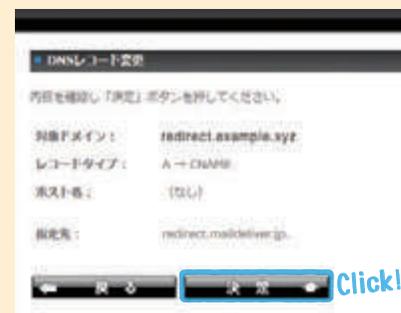
5. [ホスト名]欄で(なし)となっている行の右にある[変更]ボタンを押します。



6. [レコードタイプ]で[CNAME]を選択、[指定先]に“redirect.maildeliver.jp.”と入力し、[確認画面へ進む]ボタンを押します。



7. 内容を確認して[決定]ボタンを押します。



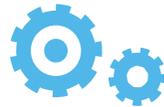
8. DNSレコードが変更されました。
※設定変更の反映までインターネットの仕組み上、最大72時間程度かかります。



※2018年9月12日以降のご利用開始の方は、[サブドメイン名]に“redirect3”とご入力ください。[CNAME]の[指定先]には、“redirect3.maildeliver.jp”とご入力ください。

STEP 2-B

ドメインの設定



既にお名前.comのレンタルサーバー「共用サーバー SD」でドメインを利用している場合はこちらの設定を行ってください。



お名前.comレンタルサーバー 共用サーバーをご利用の場合 共用サーバー SDのコントロールパネルで設定します。

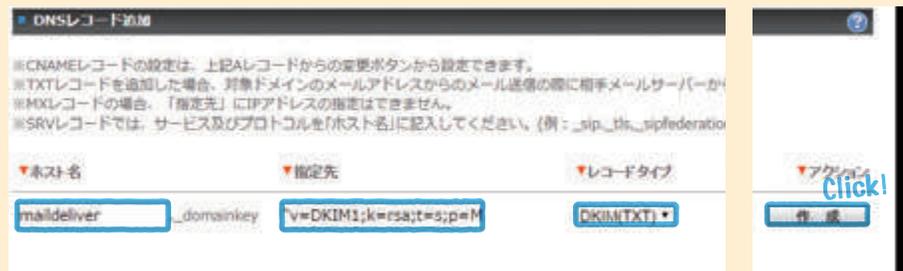
4 DKIMレコードの追加

1. DKIMレコードの追加をするにあたって、入力に必要な情報を、メールマーケティングのコントロールパネルの左側メニュー「契約情報/DNS設定情報」画面を開いておきます。

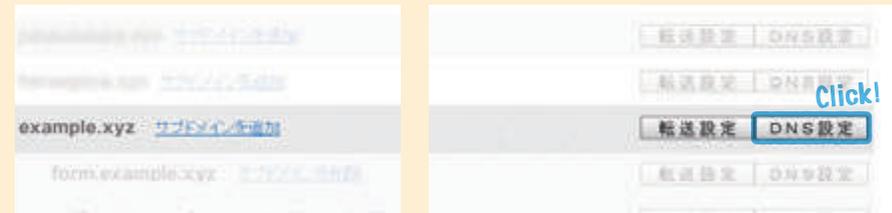
※この画面は「お名前.com Navi」とは別に開くと良いでしょう。



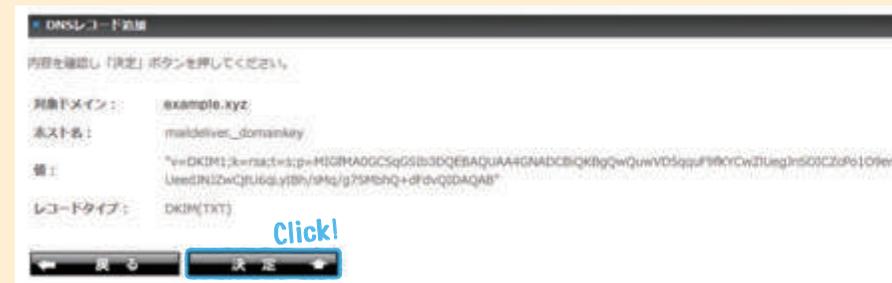
3. [DNSレコード追加]欄の[レコードタイプ]で[DKIM(TXT)]を選択し、[ホスト名]に“maildeliver”と入力、[指定先]には先ほど開いた「契約情報/DNS設定情報」画面に記載されている[DNS設定情報]の[DKIM]の[VALUE値]を入力し、[作成]ボタンを押します。



2. 共用サーバー SDのコントロールパネルの[独自ドメイン設定]画面に戻り、利用するドメインの[DNS設定]ボタンを押します。



4. 内容を確認して[決定]ボタンを押します。



※SPFレコードについて・・・お名前.comレンタルサーバー 共用サーバー SDのメールとお名前.comメールマーケティングを併用される場合には、SPFレコードを追加する必要はありません。

STEP 2-C

ドメインの設定



現在ドメインのご利用がなく、今後も他サービスでドメインを利用しない場合はこちらの設定を行ってください。



お名前.com で取得したドメインを本サービス専用にご利用いただく場合ネームサーバーの変更のみでご利用いただけます。
※この方法の場合、ドメインを他のサービスでご利用いただけませんのでご注意ください。

お名前.com Naviへログイン、ネームサーバーの変更に進みます

1. 下記URLからお名前.com Naviへログインします。
https://navi.onamae.com

※お名前.comのIDとパスワードでログインできます。



2. [ドメイン設定]をクリックします。



3. 左側メニューの[ネームサーバーの変更]をクリックします。



4. ドメインの一覧からご利用するドメインを選択してください。「登録情報は正しいので、手続きを進める」の青いボタンを押します。



5. [他のネームサーバーを利用]のタブをクリックします。プライマリネームサーバーに、「mns01.gmoserver.jp」セカンダリネームサーバーに、「mns02.gmoserver.jp」と入力して[確認画面へ進む]ボタンを押します。



6. 確認画面で、内容を確認し、よろしければ[設定する]ボタンを押します。



7. ネームサーバー変更の反映を待ちます。

※画面に記載されている通り、DNSレコードの反映まではしばらくお時間が掛かります。



STEP3

配信先アドレスの登録

STEP 3 配信先アドレスの登録

ドメイン設定が済んだら、いよいよメール配信準備に入りましょう！
まずは、メール配信を行うために、配信先のメールアドレスの登録を行ってください。
例：配信対象者が300名であれば、300のメールアドレスを登録する必要があります。

1 読者情報テーブル設定

配信先となるメールアドレス以外に、読者情報の項目を追加することができます(例：「年齢」「会社名」など)。メールアドレスを登録する前に、任意で追加したい項目は事前に設定しておきましょう。初期状態では読者ごとに・メールアドレス・氏名・性別・都道府県・生年月日という項目が設定されています。**※これらの項目は変更できません**

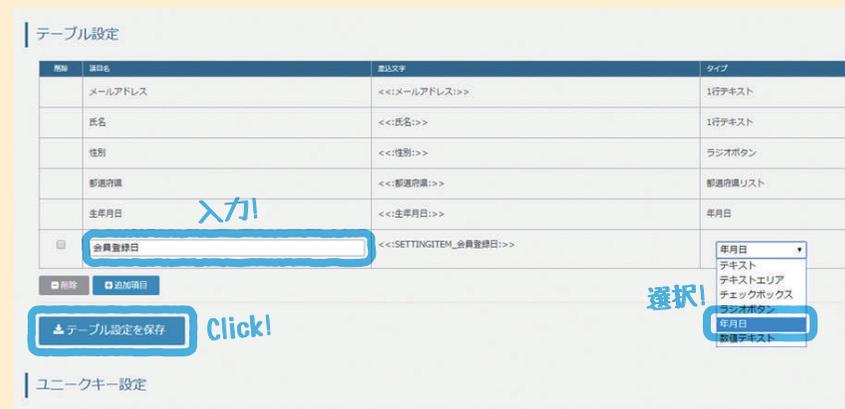
1. メールマーケティングのコントロールパネルの画面左メニューから[読者情報テーブル設定]をクリックします。(今回は例として「会員登録日」を追加します)



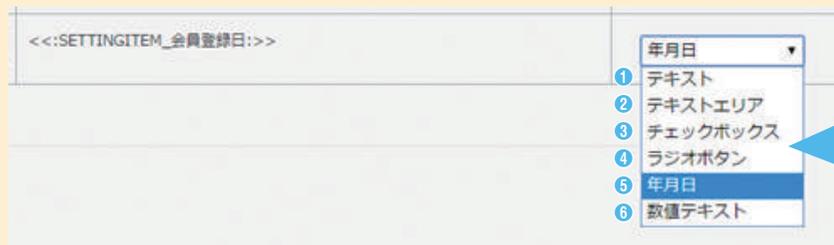
2. [+追加項目] ボタンを押します。



3. [項目名]を入力し(例：「会員登録日」)、[タイプ]のプルダウンから該当するものを選択し(例：年月日)、[テーブル設定を保存] ボタンを押して項目を追加します。



4. 読者情報テーブル設定は、お申込みいただいたメールマーケティングのプランに応じた項目数を追加することができます。
追加可能タイプには テキスト / テキストエリア / チェックボックスラジオボタン / 年月日 / 数値テキスト が選択できます。



①	テキスト	一行タイプのテキスト入力ができます。
②	テキストエリア	複数行タイプのテキスト入力ができます。
③	チェックボックス / ラジオボタン	チェックボックスとラジオボタンは選択肢を自由に設定でき、選択することができます。
④	年月日	日付を登録するのに利用でき、YYYY/MM/DD形式で入力できます。
⑤	数値テキスト	数値を入力できます。数字は0以上の整数が入力できます。

STEP 3 配信先アドレスの登録

ドメイン設定が済んだら、いよいよメール配信準備に入りましょう！
まずは、メール配信を行うために、配信先のメールアドレスの登録を行ってください。
例：配信対象者が300名であれば、300のメールアドレスを登録する必要があります。

2 読者を1件ずつ登録する

登録する読者情報が1～2件程度の時はこちらを利用したほうが早い場合があります。

1. 配信管理画面左のメニューから[読者情報登録]をクリックします。



2. [読者登録]の各項目を入力します。



[STEP3の1]読者情報テーブル設定 (P.18) で項目を追加した場合、追加した項目はこの様に追加されています。

①	メールアドレス (★必須)	メール配信先となるメールアドレスです。
②	テストユーザー	テスト配信時に配信先として読者はこちらにチェックを入れてください。通常の読者の場合はこちらにはチェックを入れしないでください。
③	配信状況 (配信管理者様設定)	このメールアドレス宛に配信をしない理由が何かあるときに「停止」を選んでください。通常の登録時は「配信」をお選びください。
④	配信状況 (読者様設定)	読者による「読者解除フォーム」からの配信停止手続きが行われた場合、自動的に「停止」になります。通常の登録時は「配信」をお選びください。
⑤	配信状況 (システム設定)	メール配信を行ったあと、該当のメールアドレスへの配信が複数回失敗した場合に、システム側が自動的に「停止」設定を行います。これはメール配信元としての信頼性を保つために行われる処理です。通常の登録時は「配信」をお選びください。
⑥	氏名 / 性別 / 都道府県 / 生年月日	初期状態からある項目です。不要であれば入力する必要はありません。

3. [確認]ボタンを押します。



4. 確認画面で問題が無ければ[保存]ボタンを押して1件分の読者情報の登録が完了です。



STEP 3 配信先アドレスの登録

ドメイン設定が済んだら、いよいよメール配信準備に入りましょう！
まずは、メール配信を行うために、配信先のメールアドレスの登録を行ってください。
例：配信対象者が300名であれば、300のメールアドレスを登録する必要があります。

3 読者をまとめて登録する

「読者情報一括登録」画面からCSV形式のファイルをご利用することで読者情報を複数まとめて登録することができます。
※例えば、50人の読者を登録するのであれば、CSVファイルに50人それぞれの項目を埋めて50行分入力してください。

1. 配信管理画面左のメニューから[読者一括登録・削除]をクリックします。



2. [CSVテンプレートを作成]画面から入力用のテンプレートをダウンロードしてご利用できます。



また、は

[読者一覧]画面の[検索結果をダウンロード(CSV)]からすでに登録済みのデータをCSVファイルとしてダウンロードすることもできます。



3. CSVファイルの記述とその登録にはいくつかのルールがあります。各項目の列に読者ごとの値を入力してください。

1	A	B	C	D	E
2	配信状況 (配信管理者様設定)	配信状況 (読者様設定)	配信状況 (システム設定)	テストユーザー (通常ユーザー)	メールアドレス

- ① 行の先頭に # が入っている場合、その行は見出しとみなされ登録処理はされません。
- ② 配信状況 (配信管理者様設定) / 配信状況 (読者様設定) / 配信状況 (システム設定) / テストユーザーが未入力の場合は、0 (配信、通常ユーザー) として登録されます。
※すでに存在するメールアドレスを入力した場合も、上書き処理で0 (配信、通常ユーザー) として登録されますのでご注意ください。
- ③ メールアドレスの項目は必須となります。登録の無いアドレスが入力された場合、読者として新規追加されます。同一メールアドレスがすでに存在していた場合、そのユーザーの登録情報が上書きされますのでご注意ください。

4. ダウンロードしたテンプレートを編集した後、[読者情報一括登録]画面の[ファイルの選択]ボタンを押して登録するファイルを選択します。



5. 管理者パスワードを入力して、[CSVアップロード]ボタンを押すと登録が実行されます。

※[大量のメールアドレスを登録する場合]大量のメールアドレスを登録する場合は、1万件毎に5分程度と時間がかかる場合がございます。恐れ入りますがアップロードを行っているウィンドウはそのまま、完了をお待ちください。また、登録が完了しているかを、必ず読者一覧画面よりご確認ください。



STEP4

メール文面の登録

STEP 4

メール文面の登録

次に配信するメールの文面を登録します。今回は基本となるテキストメールの設定方法を説明します。「テキストメール」はメールとして一番スタンダードな形式です。どんな端末でもほとんど読むことが可能です。

1 メール文面の登録

[メール本文作成]画面から配信するメールの情報を登録する事ができます。

1. 配信管理画面左のメニューから[メール本文作成]をクリックします。

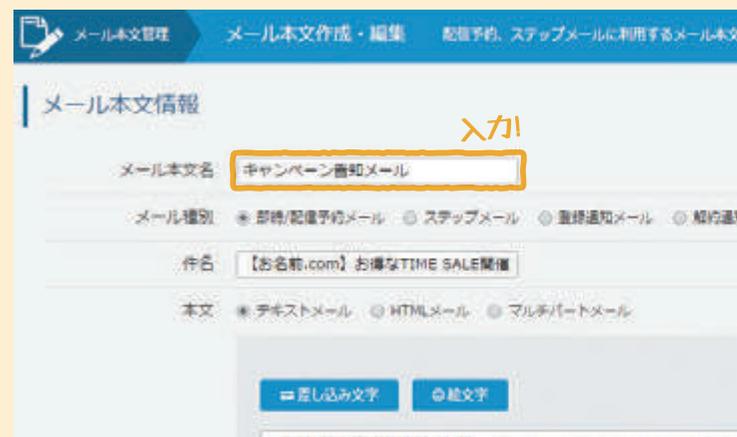


2. [メール種別選択]の中から、[テキストメール]を選択します。



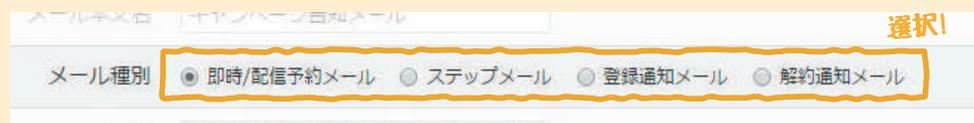
3. [メール本文情報]の「メール本文名」を登録します。

※管理する上での名前となります。この名前は読者に届くものではありません。配信設定時に間違いが無いよう、分かり易い名前をつけましょう。



2 メール種別を選択

[即時/配信予約メール]、[ステップメール]、[登録通知メール][解約通知メール]を選択します。今回は通常の配信用のメールを作成しますので、[即時/配信予約メール]を選択してください。



STEP 4

メール文面の登録

次に配信するメールの文面を登録します。今回は基本となるテキストメールの設定方法を説明します。「テキストメール」はメールとして一番スタンダードな形式です。どんな端末でもほとんど読むことが可能です。

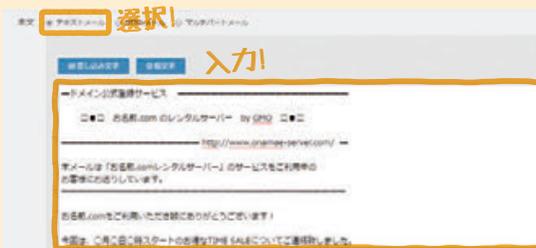
3 件名と本文の登録

- 1. 件名を登録します。メールの[件名]を入力します。

※送信されるメールの件名(Subject)として表示されます。本文を登録します。



- 2. 本文を登録します。[本文]の左横にある[テキストメール]を選択します。本文入力欄にメール本文を入力します。



- 3. 本文入力欄右上の[プレビュー]ボタンを使って、文字崩れ・誤入力等がないかチェックできます。(プレビューは×ボタンで閉じることができます)



- 4. 最後に、本文名や件名など他の項目もチェックし、問題がなければ、画面左下にある[保存]ボタンを押し、メール文面を登録します。



- 5. 登録が完了すると[メール本文一覧]に登録したメール文面が表示されます。



4 メール文面再編集

- 1. 登録したメール文面を再編集することもできます。配信管理画面左のメニューから[メール本文一覧]をクリックします。



- 2. 編集したい本文名の右端にある[編集]をクリックします。



- 3. 編集したい箇所を編集し、[保存]ボタンを押して編集は完了です。



STEP5

配信条件の設定

STEP 5 配信条件の設定

配信条件の設定とは、登録したメールアドレスに対して[全部に送る]や[ある条件の人だけ送る]など、配信するための条件を設定することです。配信条件を設定し、さらに効果的なメール配信を行いましょよう。

配信条件を作成

登録された多くの読者のうち、配信する対象を絞るための条件を作成できます。
例えば、「男性のみ」「女性かつ7月生まれのみ」といった条件を作成して、配信を設定する際に作成した条件を選択することができます。

1. 配信管理画面左のメニューから[配信条件 作成]をクリックします。



2. [配信条件名]を入力し、[抽出条件]で使用したい項目にチェックを入れ、必要な情報を選択/入力します。



①	配信条件名	配信する際に選択する名前になります。わかりやすい名前を付ける事をお勧めいたします。
②	メールアドレス	指定の文字列が含まれているメールアドレスにのみ送信をします。
③	氏名/(テキスト)	指定の文字列が氏名に含まれている読者にのみ送信をします。
④	性別 ラジオボタン/ チェックボックス	選択した性別が設定されている読者のみに送信します。「未設定」はどちらも選択されていない読者を指します。
⑤	都道府県	選択した都道府県を設定している読者にのみ送信をします。コントロールキーを押しながらクリックすることで、セレクトボックスの中の複数の地名を選択することができます。
⑥	生年月日(年月日)	「期間」を指定した場合、日付の範囲を指定することができます。範囲は「開始」と「終了」のどちらかだけを選択することも可能です。「月」を指定した場合、設定された年や日を無視して、月のみの指定をすることができます。
⑦	会員登録日	「STEP3. 配信先アドレスの登録」の「読者情報テーブル設定」で追加した項目も条件にできます。 *STEP3「読者情報テーブル設定」で例として会員登録日も設定したため、条件に追加されています。

3. 配信条件設定の左下にある[保存]ボタンを押し、設定を完了させます。



4. [配信条件一覧]に設定した条件が作成されます。



STEP6

配信の設定

STEP 6

配信の設定

いままでの設定が終われば、いよいよ配信が可能となります。それでは配信の設定を行いましょう!

メール配信予約(即時配信)設定

メールの配信設定を行なうためには、**読者情報登録**(配信先メールアドレスの設定) / **メール本文作成** / **配信条件設定**(登録された読者全員に送信する場合は不要)が設定済みであることが必要です。

1. コントロールパネルの画面左メニューから[メール配信予約作成]をクリックします。



2. [配信予約情報]の各項目を入力します。
※[Reply-Toアドレス]は必須ではありません。



①	配信名	管理する上での名前となります。この名前は読者に届くものではありません。分かり易い名前をつけましょう。
②	配信条件選択	「配信条件作成」で設定された条件を設定する場合に選択します。登録した読者全員に送信する場合は、「選択なし(全配信)」を選択してください。
③	送信元表示名	メールの送信者名として表示したい名前を入力してください。
④	送信元アドレス	送信元メールアドレスを入力してください。ドメインはメールマーケティングに登録したドメインになります。
⑤	Reply-To アドレス	メールを受信した読者が、そのメールに対して返信を行なう際に指定されるメールアドレスです。指定しなくても構いません。
⑥	メール本文選択	「メール本文作成」画面で「即時/配信予約メール」として登録したメール文面が選択できます。必ず選択しなくてはなりません。
⑦	配信種別	「即時配信」または「予約配信」を選択することができます。 ○「即時配信」・・・「配信設定」が完了した直後から配信の処理が開始されます。 ○「予約配信」・・・下項目の「配信予約日時」で設定した日時に配信処理が行われます。 ※配信設定後、「配信条件」や「メール本文」、「読者」の項目に変更を加えた場合は、実際の配信に反映しますのでご注意ください。
⑧	テスト配信	「テスト配信」ボタンを押すと、読者設定の中で「テストユーザー」として登録されているメールアドレスにのみ送信されます。この時、「配信条件」で選択した条件は無視されます。
⑨	配信設定	「配信設定」ボタンを押すと、配信設定が完了します。

3. 事前にテスト配信をする場合は[このメールをテスト配信しますか?]の問いに対し、OKボタンを押します。



4. 配信をする場合は[このメールの配信を予約しますか?]の問いに対し、OKボタンを押せば、配信設定が完了し、即時配信なら即時、予約配信の場合は指定の日時に配信が実行されます。



以上で、かんたん設定ガイドは終了です!お疲れ様でした!ご興味のある方は <https://guide.onamae-server.com/mm/> の活用ガイドをご参照ください。

以上の設定を行うことで基本的な一斉メール配信が可能ですが、しかしながら、メールマーケティングはもっと様々な使い方があります。ご興味のある方はガイドをご参照ください。 <https://guide.onamae-server.com/mm/>